



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**  
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

20 мая 2016 г.

№ 159

Москва

**Об организации работы по передаче, списанию имущества, закрепленного за территориальными органами Федерального казначейства на праве оперативного управления, а также закреплению за территориальными органами Федерального казначейства имущества на праве оперативного управления (принятию в безвозмездное пользование, аренду)**

В соответствии с Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 апреля 2016 г.), Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 53, ст. 7916), а также в целях организации контроля за передачей, списанием имущества, закрепленного за территориальными органами Федерального казначейства на праве оперативного управления, а также закреплению за территориальными органами Федерального казначейства на праве оперативного управления (принятию в безвозмездное пользование, аренду) имущества п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия центрального аппарата Федерального казначейства с территориальными органами Федерального казначейства при подготовке и принятии решения о передаче, списании недвижимого имущества, закрепленного за территориальными органами Федерального казначейства на праве оперативного управления, а также о закреплении за территориальными органами Федерального казначейства недвижимого имущества на праве оперативного управления (принятии в безвозмездное пользование, аренду), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Предоставить руководителям территориальных органов Федерального казначейства право самостоятельного принятия решения по принятию движимого имущества, а также по списанию и передаче движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления:

а) территориальным органам Федерального казначейства и Федеральному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и его филиалам;

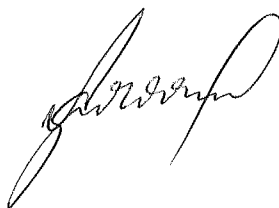
б) государственным (муниципальным) органам;

в) иным организациям.

3. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 17 декабря 2015 г. № 352 «Об организации работы по передаче (принятию) или списанию имущества, закрепленного за территориальными органами Федерального казначейства на праве оперативного управления».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства С.Е. Прокофьева.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Федерального казначейства  
от «20» мая 2016 г. № 159

**Порядок взаимодействия центрального аппарата Федерального казначейства с территориальными органами Федерального казначейства при подготовке и принятии решения о передаче, списании недвижимого имущества, закрепленного за территориальными органами Федерального казначейства на праве оперативного управления, а также о закреплении за территориальными органами Федерального казначейства недвижимого имущества на праве оперативного управления (принятии в безвозмездное пользование, аренду)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 апреля 2016 г.), Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 53, ст. 7916), а также в целях обеспечения контроля за передачей, списанием недвижимого имущества, закрепленного за территориальными органами Федерального казначейства (далее – ТОФК) на праве оперативного управления, а также закреплением за ТОФК недвижимого имущества на праве оперативного управления (принятием в безвозмездное пользование, аренду), и устанавливает процедуру согласования центральным аппаратом Федерального казначейства передачи, списания недвижимого имущества, закрепленного за ТОФК на праве оперативного управления, а также закреплении за ТОФК недвижимого имущества на

праве оперативного управления (принятия в безвозмездное пользование, аренду).

2. Решение о передаче, списании недвижимого имущества, закрепленного за ТОФК на праве оперативного управления, а также о закреплении за ТОФК недвижимого имущества на праве оперативного управления (принятии в безвозмездное пользование, аренду), принимается по согласованию с руководителем Федерального казначейства или лицом, исполняющим его обязанности.

3. ТОФК для согласования передачи, списания недвижимого имущества, закрепленного за ТОФК на праве оперативного управления, а также закреплении за ТОФК недвижимого имущества на праве оперативного управления (принятия в безвозмездное пользование, аренду), представляет в Административное управление Федерального казначейства таблицы «Перечень недвижимого имущества, подлежащего передаче (принятию) или списанию» и «Информация о недвижимом имуществе» по формам согласно приложениям № 1 и № 2 соответственно к настоящему Порядку в электронном виде в формате .xls, а также документы на бумажном носителе:

а) при передаче (принятии) недвижимого имущества согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) при списании недвижимого имущества согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. На основании представленных ТОФК документов Административное управление Федерального казначейства направляет служебной запиской, подписанной курирующим заместителем руководителя Федерального казначейства, на имя руководителя Федерального казначейства или лица, исполняющего его обязанности, предложение о передаче, списании недвижимого имущества, закрепленного за ТОФК на праве оперативного управления, а также о закреплении за ТОФК недвижимого имущества на праве оперативного управления (принятии в безвозмездное пользование, аренду).

5. На основании решения руководителя Федерального казначейства или лица, исполняющего его обязанности, Административное управление Федерального казначейства направляет письмо, подписанное курирующим заместителем руководителя Федерального казначейства, в ТОФК, содержащее согласие или отказ на передачу (принятие) или списание недвижимого имущества, с приложением представленного пакета документов.

6. При получении согласия Федерального казначейства на передачу (принятие) или списание недвижимого имущества ТОФК осуществляет мероприятия по передаче (принятию) или списанию недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, включая получение согласования Федеральным агентством по управлению государственным имуществом передачи, списания недвижимого имущества, закрепленного за ТОФК на праве оперативного управления, а также закрепления за ТОФК недвижимого имущества на праве оперативного управления (согласования принятия ТОФК недвижимого имущества в безвозмездное пользование, аренду).



Приложение № 2

к Порядку взаимодействия центрального аппарата  
Федерального казначейства с территориальными  
органами Федерального казначейства при подготовке  
и принятии решения о передаче, списании  
недвижимого имущества, закрепленного за  
территориальными органами федерального  
казначейства на праве оперативного управления, а  
также о закреплении за территориальными органами  
Федерального казначейства недвижимого имущества  
на праве оперативного управления (принятии в  
безвозмездное пользование, аренду)

Информация о недвижимом имуществе

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Дата принятия объекта *	Правообладатель, передавший имущество территориальному органу Федерального казначейства **	Документ-основание о передаче (принятии) объекта ***	Источник поступления имущества ****
1	2	3	4	5	6	7

\* Дата правоустанавливающего документа.

\*\* Лицо (физическое или юридическое), впервые передавшее имущество территориальному органу Федерального казначейства.

\*\*\* Правоустанавливающий документ, указанный в свидетельстве о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним;

\*\*\*\* Федеральная собственность, собственность субъекта РФ, муниципальная собственность, частная собственность.

Приложение № 3  
к Порядку взаимодействия  
центрального аппарата  
Федерального казначейства с  
территориальными органами  
Федерального казначейства при  
подготовке и принятии решения о  
передаче, списании недвижимого  
имущества, закрепленного за  
территориальными органами  
Федерального казначейства на  
праве оперативного управления, а  
также о закреплении за  
территориальными органами  
Федерального казначейства  
недвижимого имущества на праве  
оперативного управления  
(принятии в безвозмездное  
пользование, аренду)

Перечень документов, представляемых территориальными органами  
Федерального казначейства при передаче (принятии) недвижимого  
имущества

Для согласования предложения о передаче (принятии) недвижимого имущества ТОФК представляет в Административное управление Федерального казначейства следующие документы:

1. письмо, подписанное руководителем ТОФК или лицом, исполняющим его обязанности, с просьбой о согласовании и обосновании необходимости и целесообразности передачи (принятия) недвижимого имущества;

2. проект Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), подписанный руководителем ТОФК или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенный печатью ТОФК;

3. заверенную ТОФК копию приказа о создании комиссии ТОФК по передаче, списанию недвижимого имущества, закрепленного за ТОФК на праве оперативного управления, а также закреплению за ТОФК на праве



оперативного управления (принятию в безвозмездное пользование, аренду) недвижимого имущества;

4. заверенную ТОФК копию протокола заседания комиссии ТОФК по передаче, списанию недвижимого имущества, закрепленного за ТОФК на праве оперативного управления, а также закреплению за ТОФК на праве оперативного управления (принятию в безвозмездное пользование, аренду) недвижимого имущества, на котором принято соответствующее решение;

5. заверенные ТОФК копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, подлежащее передаче (принятию);

6. заверенные ТОФК копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается недвижимое имущество, подлежащее передаче (принятию);

7. копию письма организации, готовой принять от ТОФК (передать ТОФК) недвижимое имущество.

Приложение № 4  
к Порядку взаимодействия  
центрального аппарата  
Федерального казначейства с  
территориальными органами  
Федерального казначейства при  
подготовке и принятии решения о  
передаче, списании недвижимого  
имущества, закрепленного за  
территориальными органами  
Федерального казначейства на  
праве оперативного управления, а  
также о закреплении за  
территориальными органами  
Федерального казначейства  
недвижимого имущества на праве  
оперативного управления  
(принятии в безвозмездное  
пользование, аренду)

Перечень документов, представляемых территориальными органами  
Федерального казначейства при списании недвижимого имущества

1. Для согласования предложения о списании недвижимого имущества ТОФК представляет в Административное управление Федерального казначейства следующие документы:

1.1. письмо, подписанное руководителем ТОФК или лицом, исполняющим его обязанности, с просьбой о согласовании списания недвижимого имущества;

1.2. проект Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), содержащий информацию о состоянии имущества (непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности его восстановления), подписанный руководителем ТОФК или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенный печатью ТОФК с указанием даты составления акта и даты утверждения его руководителем ТОФК или лицом,

исполняющим его обязанности. При этом дата списания с бухгалтерского учета заполняется после согласования списания объекта имущества Федеральным агентством по управлению государственным имуществом. Проект Акта о списании, состоящий из двух и более листов, должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью ТОФК;

1.3. заверенную ТОФК копию приказа о создании комиссии ТОФК по передаче, списанию недвижимого имущества, закрепленного за ТОФК на праве оперативного управления, а также закреплению за ТОФК на праве оперативного управления (принятия в безвозмездное пользование, аренду) недвижимого имущества;

1.4. заверенную ТОФК копию инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031);

1.5. заверенные ТОФК копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество;

1.6. заверенные ТОФК копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажных план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию, действительные на дату их представления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

1.7. техническое заключение независимого эксперта (заключение технической экспертизы при списании объектов незавершенного строительства), с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

1.8. заверенную ТОФК копию протокола заседания комиссии ТОФК по передаче, списанию недвижимого имущества, закрепленного за ТОФК на праве оперативного управления, а также закреплению за ТОФК на праве оперативного управления (принятию в безвозмездное пользование, аренду) недвижимого имущества, на котором принято соответствующее решение;

1.9. заверенные ТОФК копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается недвижимое имущество, подлежащее списанию.

2. Для списания недвижимого имущества, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, ТОФК дополнительно представляют документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

2.1. заверенную ТОФК копию акта о причиненных повреждениях;

2.2. заверенную ТОФК копию справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт аварии, пожара, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций;

2.3. справку ТОФК о стоимости нанесенного ущерба.