



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

(УФК по Чукотскому автономному округу)

ПРИКАЗ

Завручен 2016

№ 244

Анадырь

**О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства
по Чукотскому автономному округу от 17 октября 2012 г. № 223
«Об утверждении Служебного распорядка Управления Федерального
казначейства по Чукотскому автономному округу»**

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также руководствуясь федеральными законами от 30 декабря 2015 г. № 418-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 02 июня 2016 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в статьи 45 и 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 176-ФЗ), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Служебный распорядок Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, утвержденный приказом УФК по Чукотскому автономному округу от 17 октября 2012 г. № 223 (с учетом изменений, утвержденных приказами УФК по Чукотскому автономному округу от 29 января 2014 г. № 18 и от 05 марта 2015 г. № 32), следующие изменения:

1.1. Пункт 21 Раздела У. Служебное время и время отдыха изложить в следующей редакции:

003684

«21. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданским служащим ежегодно.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с утвержденным представителем нанимателя графиком отпусков, который составляется с учетом производственной необходимости и пожеланий гражданских служащих относительно времени использования своего ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае отсутствия указанного пожелания время использования ежегодного оплачиваемого отпуска такого гражданского служащего определяется непосредственно представителем нанимателя и включается в график отпусков на соответствующий год.

Перенос срока ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного графиком отпусков, может быть осуществлен представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего в случаях, строго предусмотренных законодательством Российской Федерации, а именно:

- 1) временной нетрудоспособности гражданского служащего;
- 2) исполнения гражданским служащим во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- 3) если гражданскому служащему своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо гражданский служащий был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала.
- 4) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами УФК по Чукотскому автономному округу.

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск

может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

По согласованию с представителем нанимателя гражданскому служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций УФК по Чукотскому автономному округу или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего может быть заменена денежной компенсацией.

Согласно статье 2 Федерального закона 176-ФЗ:

1. Сохранить для гражданских служащих, имеющих на день вступления в силу настоящего Федерального закона неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

2. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 46 Закона (в редакции Федерального закона 176-ФЗ) продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на день вступления в силу Федерального закона 176-ФЗ, начиная с их нового служебного года.».

1.2. Пункт 22 Раздела У. Служебное время и время отдыха изложить в следующей редакции:

«22. Статьей 46 Закона гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.»

1.3. Пункт 23 Раздела У. Служебное время и время отдыха изложить в следующей редакции:

«23. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

В соответствии со статьей 54 Закона в стаж (общую продолжительность) гражданской службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются периоды замещения: должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы, государственных должностей, должностей муниципальной службы, выборных должностей в органах местного самоуправления, иных должностей в соответствии с федеральными законами.

Порядок исчисления стажа государственной службы Российской Федерации и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации".

При этом согласно статье 71 Закона в стаж гражданской службы для

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

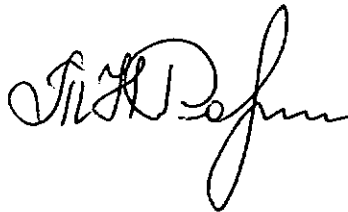
При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.».

1.4. Пункт 24 Раздела У. Служебное время и время отдыха изложить в следующей редакции:

«24. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 02 августа 2016 года.

Руководитель Управления



Т.Н. Романченко

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ к приказу от 23.08.2016 № 144 :

Заместитель руководителя Управления (Говор Н.З., Крычкина А.Г.)

Юридический отдел (Логинов Е.Н.)

Отдел кадров, внутреннего контроля и аудита (Бабанская Е.Н.)

Отдел операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов
(Беломестнова В.Р., Гончаров К.Ю.)

Отдел доходов (Коновалова Н.В.)

Отдел расходов и ведения федеральных реестров (Шарыпов Е.С.)

Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов и финансового
обеспечения (Исайкина Н.М.)

Отдел информационных систем (Ефимов М.А., Шагеев Р.Ф.)

Административный отдел (Филиппова Н.В.)

Отдел режима секретности и безопасности информации (Розборская Т.Я.,
Бардина Н.А.)

Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере (Манасбаева
Л.А.)

Отдел № 8 (Десятниченко О.М., Гусева О.А.)

И.о. начальника отдела кадров,
внутреннего контроля и аудита

Н.М. Гапонова Н.М. Гапонова