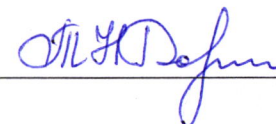


УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель  
 Управления Федерального казначейства  
 по Чукотскому автономному округу



Т.Н. Романченко

«27» ноября 2014 г.

**Реестр документов планирования деятельности  
 Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу**

№ п/п	Наименование документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казённого учреждения)	Основание для формирования документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казённого учреждения)	Горизонт планирования	Периодичность обновления	Дата формирования	Должностное лицо (структурное подразделение органа Федерального казначейства (казённого учреждения), ответственное за составление документа планирования)	Периодичность осуществления мониторинга исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу Плана деятельности Федерального	Типовой план по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального	01.01.2015-31.12.2015	по мере необходимости	Не позднее 15 дней после поступления Типового плана деятельности ТОФК	И.о. начальника отдела внутреннего контроля и аудита Р.Р. Гильманова	Ежемесячно

	казначейства на 2015 год и Основных мероприятий на 2015 год по реализации Стратегической карты Казначейства России (Далее – План деятельности Управления на 2015 год)	казначейства на соответствующий год и Основных мероприятиях на соответствующий год по реализации Стратегической карты на плановый период (Далее – Типовой план ТОФК)					
2	План деятельности отдела расходов и ведения федеральных реестров Управления на 2015 год	План деятельности Управления на 2015 год	01.01.2015-31.12.2015	по мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления на 2015 год	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Управления Е.С. Шарыпов	Еженедельно
3	План деятельности отдела доходов Управления на 2015 год	План деятельности Управления на 2015 год	01.01.2015-31.12.2015	по мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления на 2015 год	Начальник отдела доходов Управления Л.А. Манасбаева	Еженедельно