

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

Управления Федерального казначейства
по Чукотскому автономному округу


Т.Н. Романченко

«04» декабря 2015 г.

Реестр документов планирования деятельности
Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу

№ п/п	Наименование документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казённого учреждения)	Основание для формирования документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казённого учреждения)	Горизонт планирования	Периодичность обновления	Дата формирования	Должностное лицо (структурное подразделение органа Федерального казначейства (казённого учреждения), ответственное за составление документа планирования)	Периодичность осуществления мониторинга исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу Плана деятельности Федерального	Типовой план по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	Не позднее 15 дней после поступления Типового плана деятельности ТОФК (приказ УФК по Чукотскому	И.о. начальника отдела кадров, внутреннего контроля и аудита Н.М. Гапонова	Ежемесячно

	казначейства на 2016 год и Основных мероприятий на 2016 год по реализации Стратегической карты Казначейства России (Далее – План деятельности Управления на 2016 год)	казначейства на соответствующий год и Основных мероприятиях на соответствующий год по реализации Стратегической карты на плановый период (Далее – Типовой план ТОФК), Порядок управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе от 28.05.2014				автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункт 2.1.)		
2	Годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 14	01.01.2016 - 31.12.2016	Ежегодно (изменения по мере необходимости)	Не позднее 25.06.2015 (Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 14, пункт 1.5 Стандарта № 5)	Главный специалист-эксперт отдела кадров, внутреннего контроля и аудита Р.Р. Гильманова	Ежеквартально	
3	План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для	Федеральный закон от 05.01.2013 № 44-ФЗ; Приказ Минэкономразвития	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	В течение 10 (десяти) рабочих дней после доведения	Начальник административного отдела Н.В. Филиппова	Ежемесячно	

	<p>обеспечения государственных и муниципальных нужд УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год</p>	<p>России № 182, Федерального закона № 7н от 31.03.2015; Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 553</p>		<p>лимитов бюджетных обязательств на 2016 (Федеральный закон № 44-ФЗ, статья 21)</p>	
4	<p>План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на 2016 финансовый год УФК по Чукотскому автономному округу</p>	<p>Федеральный закон от 05.01.2013 № 44-ФЗ Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 552</p>	<p>01.01.2016 - 31.12.2016</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>В течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на 2016 год (Федеральный закон № 44-ФЗ, статья 17)</p>
				<p>Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов и финансового обеспечения- главный бухгалтер Н.М. Исайкина</p>	<p>Ежемесячно</p>
				<p>Начальник административного отдела Н.В. Филиппова</p>	
				<p>Начальник отдела информационных систем М.А. Ефимов</p>	

5	<p>План Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2015 год с учетом «Горизонта планирования» до 2018 года»</p>	<p>Поручение Федерального казначейства от 03.02.2015 № 07-04-05/07-71 о внедрении принципов открытости, согласно Методическим рекомендациям по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства</p>	до 2018 года	<p>Разработка Мероприятий на каждый календарный год с учетом перспективного планирования на 3 - 5 лет</p>	В течение 10 рабочих дней нового финансового года	<p>Проектная группа, в соответствии с приказом Управления от 16.06.2015 № 14 «О создании в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу проектной группы по внедрению принципов открытости»</p>	По мере необходимости
6	<p>План работы Молодежного совета УФК по Чукотскому автономному округу</p>	<p>Приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.11.2015 № 186</p>	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	До 20.12.2015 (приказ Федерального казначейства от 30.03.2010 № 77, пункт 4.1)	Председатель Молодежного совета А.И. Валуйский	Ежегодно
7	<p>План-график выполнения работ по внедрению технологических регламентов</p>	<p>Приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 14.06.2013 № 109</p>	01.01.2016 - 31.12.2016	При получении из Федерального казначейства уведомления о внедрении в постоянную эксплуатацию	В течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления от Управления информацион- ных систем Федерального	Заместитель руководителя Управления А.Г. Крычкина Начальники отделов Управления	По мере внедрения ППО и соответствующих ТР

				<p>версий прикладного программного обеспечения Федерального казначейства и соответствующих их технологических регламентов</p>	<p>казначейства (Приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 14.06.2013 № 109, пункт 3.3)</p>	<p>Рабочая группа по внедрению</p>	
8	<p>Индивидуальный план профессионального развития Федерального государственного гражданского служащего УФК по Чукотскому автономному округу</p>	<p>Приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 31.12.2013 № 242</p>	<p>01.01.2016 - 31.12.2016</p>	<p>Утверждается 1 раз в 3 года, изменения вносятся при необходимости</p>	<p>План утверждается в течение трех месяцев после назначения гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) на должность. Новый план утверждается на следующий день после дня истечения срока действия предыдущего, (сроком на три года). (пункты 2, 3 Порядка, утвержденного приказом УФК</p>	<p>Гражданский служащий Управления с непосредственным начальником отдела</p>	<p>Не осуществляется</p>

						по Чукотскому автономному округу от 31.12.2013 № 242).		
Отдел расходов и ведения федеральных реестров								
9	План деятельности отдела расходов и ведения федеральных реестров УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности Управления на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана Деятельности Управления на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1, 3.2.)	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Е.С. Шарьпов	Еженедельно	
10	План деятельности сотрудника отдела расходов и ведения федеральных реестров УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности отдела расходов и ведения федеральных реестров УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По решению начальника отдела, на период, определённый начальником отдела	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Отдела на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1, 3.2.)	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Е.С. Шарьпов	С периодичностью, установленной начальником Отдела	

			округу от 02.09.2014 № 154, пункт 4.1.)		
11	Карта внутреннего контроля отдела расходов и ведения федеральных реестров УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	До 01.01.2016 (приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16, пункт 5.7)
Отдел доходов					
12	План деятельности отдела доходов УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности Управления на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1., 3.2.)
				Начальник отдела доходов Л.А. Манасбаева	Еженедельно

13	План деятельности сотрудника отдела доходов УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности отдела доходов УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	01.01.2016 -	По решению начальника отдела, на период, определённый начальником отдела	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Отдела на 2016 год	Начальник отдела доходов Д.А. Манасбаева	С периодичностью, установленной начальником Отдела
14	Карта внутреннего контроля отдела доходов УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16	01.01.2016 -	По мере необходимости	До 01.01.2016 (приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16, пункт 5.7)	Начальник отдела доходов Д.А. Манасбаева	Ежеквартально
Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов и финансового обеспечения							
15	План деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов и финансово-обеспечения УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности Управления на 2016 год	01.01.2016 -	По мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления на 2016 год (приказ УФК по	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов и финансово-обеспечения- главный бухгалтер Н.М. Исайкина	Еженедельно

				Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1., 3.2.)			
16	План деятельности сотрудника отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов и финансово-обеспечения УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов и финансово-обеспечения УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По решению начальника отдела, на период, определённый начальником отдела	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Отдела на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункт 4.1.)	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов и финансово-обеспечения- главный бухгалтер Н.М. Исайкина	С периодичностью, установленной начальником Отдела
17	Карта внутреннего контроля отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов и финансово-обеспечения УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16	01.04.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	До 01.01.2016 (приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16, пункт 5.7)	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов и финансово-обеспечения- главный бухгалтер Н.М. Исайкина	Ежеквартально

Отдел кадров, внутреннего контроля и аудита

В части внутреннего контроля и аудита							
18	План деятельности отдела кадров, внутреннего контроля и аудита УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год (в части внутреннего контроля и аудита)	План деятельности Управления на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1, 3.2.)	Главный специалист-эксперт отдела кадров, внутреннего контроля и аудита Р.Р. Гильманова	Ежедневно
19	План деятельности сотрудника отдела кадров, внутреннего контроля и аудита УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год (Главного специалиста-эксперта Р.Р. Гильмановой)	План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год (в части внутреннего контроля и аудита)	01.01.2016 - 31.12.2016	По решению начальника отдела, на период, определенный начальником отдела	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Отдела на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014	Главный специалист-эксперт отдела кадров, внутреннего контроля и аудита. Р.Р. Гильманова	С Периодичностью, установленной начальником Отдела

20	Карта внутреннего контроля отдела кадров, внутреннего контроля и аудита УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год (в части внутреннего контроля и аудита)	Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	№ 154, пункт 4.1.) До 01.01.2016 (приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16, пункт 5.7)	Главный специалист-эксперт отдела кадров, внутреннего контроля и аудита Р.Р. Гильманова	Ежеквартально
в части кадровой работы							
21	План деятельности отдела кадров, внутреннего контроля и аудита УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год (в части кадровой работы)	План деятельности Управления на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1., 3.2.)	И.о. начальника отдела кадров, внутреннего контроля и аудита Н.М. Гапонова	Еженедельно

22	План деятельности сотрудника отдела кадров, внутреннего контроля и аудита УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год (в части кадровой работы)	План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год (в части кадровой работы)	01.01.2016 -	31.12.2016	По решению начальника отдела, на период, определённый начальником отдела	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Отдела на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункт 4.1)	И.о. начальника отдела кадров, внутреннего контроля и аудита Н.М. Гапонова	С периодичностью, установленной начальником Отдела	
23	Карта внутреннего контроля отдела кадров, внутреннего контроля и аудита УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год (в части кадровой работы)	Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16	01.01.2016 -	31.12.2016	По мере необходимости	До 01.01.2016 (приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16, пункт 5.7)	И.о. начальника отдела кадров, внутреннего контроля и аудита Н.М. Гапонова	Ежеквартально	
Отдел информационных систем									
24	План деятельности отдела информационных систем УФК по Чукотскому автономному округу	План деятельности Управления на 2016 год	01.01.2016 -	31.12.2016	По мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана	Начальник отдела информационных систем М.А. Ефимов	Еженедельно	

	на 2016 год				Деятельности Управления на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1., 3.2.)		
25	План деятельности сотрудника отдела информационных систем УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности отдела информационных систем УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По решению начальника отдела, на период, определенный начальником отдела	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Отдела на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункт 4.1.)	Начальник отдела информационных систем М.А. Ефимов	С периодичностью, установленной начальником Отдела
26	Карта внутреннего контроля отдела информационных систем УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	До 01.01.2016 (приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16, пункт 5.7)	Начальник отдела информационных систем М.А. Ефимов	Ежемесячно

Юридический отдел								
27	План деятельности юридического отдела УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности Управления на 2016 год	01.01.2016 -	31.12.2016	По мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1, 3.2.)	Начальник юридического отдела Е.Н. Логинов	Еженедельно
28	План деятельности сотрудника юридического отдела УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности юридического отдела УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	01.01.2016 -	31.12.2016	По решению начальника отдела, на определенный период, начальником отдела	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Отдела на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункт 4.1.)	Начальник юридического отдела Е.Н. Логинов	С периодичностью, установленной начальником Отдела

29	Карта внутреннего контроля юридического отдела УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16	01.04.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	До 01.01.2016 (приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16, пункт 5.7)	Начальник юридического отдела Е.Н. Логинов	Ежеквартально
Отдел операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов							
30	План деятельности отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности Управления на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1, 3.2.)	И.о. начальника отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов Заместитель начальника отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов К.Ю. Гончаров	Еженедельно
31	План деятельности сотрудника операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По решению начальника отдела, на период, определённый начальником отдела	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Отдела на 2016 год (приказ УФК по	И.о. начальника отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов Е.А. Горобий Заместитель начальника отдела	С периодичностью, установленной начальником Отдела

					Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункт 4.1.)	операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджета	К.Ю. Гончаров	
32	Карта внутреннего контроля отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16	01.04.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	До 01.01.2016 (приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16, пункт 5.7)	И.о. начальника отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджета Е.А. Горобий Заместитель начальника отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджета К.Ю. Гончаров Главный казначей отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджета Т.В. Боровская	Ежеквартально	

33	<p>Иные документы планирования деятельности отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК по Чукотскому автономному округу, формирование и ведение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министрства Финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (по формам, устанавливаемым соответствующим правовым актом)</p>	<p>Дорожные карты по реализации отдельных мероприятий Федерального казначейства и иные документы по решению руководителя Федерального казначейства</p>	<p>01.01.2016 - 31.12.2016</p>	<p>В течение 2016 года</p>	<p>-</p>	<p>И.о. начальника отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов Е.А. Горобий Заместитель начальника отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов К.Ю. Гончаров Главный казначей отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов Т.В. Боровская</p>	<p>В установленные сроки</p>
----	--	--	--	----------------------------	----------	--	------------------------------

34	<p>Иные документы планирования деятельности отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК по Чукотскому автономному округу, формирование и ведение которых предусмотрено поручениями руководителя УФК по Чукотскому автономному округу</p>	<p>Планы – графики по реализации отдельных мероприятий, проводимых УФК по Чукотскому автономному округу и иные документы по решению руководителя УФК по Чукотскому автономному округу</p>	<p>01.01.2016 - 31.12.2016</p>	<p>В течение 2016 года</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>И.о. начальника отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов Е.А. Г оробий Заместитель начальника отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов К.Ю. Гончаров Главный казначей отдела операционной работы и кассового обслуживания исполнения бюджетов Т.В. Боровская</p>	<p>В установленные сроки</p>
Отдел режима секретности и безопасности информации							
35	<p>План деятельности отдела режима секретности и безопасности информации УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год</p>	<p>План деятельности Управления на 2016 год</p>	<p>01.01.2016 - 31.12.2016</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления на</p>	<p>Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Т.Я. Розборская</p>	<p>Еженедельно</p>

					2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1, 3.2.)		
36	План деятельности сотрудника отдела режима секретности и безопасности информации УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности отдела режима секретности и безопасности информации УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По решению начальника отдела, на период, определённый начальником отдела	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Отдела на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункт 4.1.)	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Т.Я. Розборская	С периодичностью, установленной начальником Отдела
Административный отдел							
37	План деятельности административного отдела УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности Управления на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления на 2016 год	Начальник административного отдела Н.В. Филиппова	Еженедельно

			(приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1, 3.2.)				
38	<p>План деятельности сотрудника административного отдела</p> <p>УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год</p>	<p>План деятельности административного отдела</p> <p>УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год</p>	<p>01.01.2016</p> <p>-</p> <p>31.12.2016</p>	<p>По решению начальника отдела, на период, определенный начальником отдела</p>	<p>В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Отдела на 2016 год</p> <p>(приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункт 4.1.)</p>	<p>Начальник административного отдела</p> <p>Н.В. Филиппова</p>	<p>С</p> <p>периодичностью, установленной начальником Отдела</p>
39	<p>Карта внутреннего контроля административного отдела</p> <p>УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год</p>	<p>Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16</p>	<p>01.01.2016</p> <p>-</p> <p>31.12.2016</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>До 01.01.2016 (приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16, пункт 5.7)</p>	<p>Начальник административного отдела</p> <p>Н.В. Филиппова</p>	<p>Ежеквартально</p>


Главный специалист-эксперт по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны							
40	План деятельности главного специалиста-эксперта по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год (И.А. Каталевской)	План деятельности Управления на 2016 год	01.01.2016 -	По мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1., 3.2.)	Главный специалист-эксперт по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны И.А. Каталевская	Еженедельно
41	Карта внутреннего контроля главного специалиста-эксперта по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год (И.А. Каталевской)	Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 №16	01.01.2016 -	По мере необходимости	До 01.01.2016 (приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16, пункт 5.7)	Главный специалист-эксперт по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны И.А. Каталевская	Ежеквартально
Главный специалист-эксперт по вопросам гражданской обороны							
42	-	-	-	-	-	-	-

Отдел № 8

43	План деятельности Отдела № 8 УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности Управления на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункты 3.1, 3.2.)	И.о. начальника Отдела № 8 О.М. Десятниченко	Еженедельно
44	План деятельности сотрудника Отдела № 8 УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	План деятельности Отдела № 8 УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	01.01.2016 - 31.12.2016	По решению начальника отдела, на период, определённый начальником отдела	В срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Отдела на 2016 год (приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 02.09.2014 № 154, пункт 4.1.)	И.о. начальника Отдела № 8 О.М. Десятниченко	С периодичностью, установленной начальником Отдела

45	Карта внутреннего контроля Отдела № 8 УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	Приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	До 01.01.2016 (приказ Федерального казначейства от 04.02.2015 № 16, пункт 5.7)	И.о. начальника Отдела № 8 О.М. Десятниченко	Ежеквартально
46	Иные документы планирования деятельности Отдела № 8 УФК по Чукотскому автономному округу на 2016 год	Дорожные карты, планы-графика по реализации отдельных мероприятий	01.01.2016 - 31.12.2016	По мере необходимости	По мере необходимости	И.о. начальника Отдела № 8 О.М. Десятниченко	по мере необходимости

Главный специалист-эксперт отдела кадров, внутреннего контроля и аудита


Р. Р. Гильманова